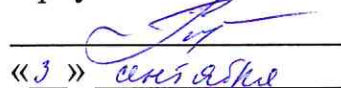
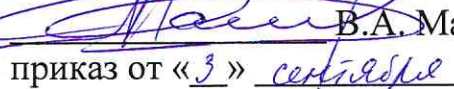


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра спорта
Иркутской области


П.А. Богатырев
«3» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБУ «СШ по хоккею с
мячом «Сибскана»


В.А. Матиенко
приказ от «3» сентября 2020
г.
№ 48-кр/20

Регламент предоставления платных услуг
областного государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления платных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана» (далее – регламент, Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг сверх установленного государственного задания физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим намерения заказать либо заказавшим платные услуги для себя или иных лиц на основании договора возмездного оказания услуг (далее – Потребители).

1.2. Настоящий Регламент вводится в целях упорядочения приносящей доход деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов.

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Государственным стандартом РФ «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;
- Государственным стандартом РФ «ГОСТ Р 52025-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 108-оз «О физической культуре в Иркутской области»;
- Уставом Учреждения;

- нормативно-правовыми актами министерства спорта Иркутской области.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

1.5. Регламент регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Учреждением при оказании платных услуг в Учреждении.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), поступают в распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей Учреждения.

1.7. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ), утверждает прейскурант цен, размер платы рассчитывается на каждый вид платной услуги (работы) в соответствии с настоящим Регламентом.

1.8. Размер платы за оказываемые на платной основе услуги (работы) пересматривается не реже одного раза в год.

1.9. Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактном телефоне Учреждения, назначении и местонахождении спортивных объектов Учреждения, режиме работы спортивных объектов Учреждения (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), Правилах посещения спортивных объектов Учреждения, Положении об оказании услуг, расписании занятий, прейскуранте цен Учреждения, договоре оферты, правилах эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, инструкции по технике безопасности, документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, об условиях предоставления льгот, а также информацией, отраженной в пункте 3.6. настоящего Регламента.

1.10. Изменения и дополнения в Регламент вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с министерством спорта Иркутской области.

1.11. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные с порядком принятия решений об установлении цен на услуги Учреждения, не предусмотренные государственным заданием Учредителя.

1.12. Основные понятия и определения, используемые в Регламенте:

Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением гражданам и юридическим лицам за плату.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга в области физкультуры и спорта, повышение эффективности работы Учреждения, улучшение качества оказания услуг (выполнения работ), привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы Учреждения, развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое развитие населения, вовлечение населения, школьников к регулярным спортивным занятиям.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание организационных механизмов для обеспечения развития хоккея с мячом и других видов спорта;
- реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры Иркутской области;
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
- развитие массовой физической культуры среди населения;
- развитие материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. ВИДЫ, ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численного состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу и других факторов.

3.2. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), определенным Учредителем и утверждаются приказом Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги не являются предметом государственного регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской

Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг и размера оплаты за услуги, либо изменения в данный приказ направляется в министерство спорта Иркутской области не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа. Форма перечня платных услуг (работ) отражена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о перечне платных услуг (работ) и размере платы за услуги (работы) по основным видам деятельности и в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) либо о внесении изменений в данный приказ в доступном для ознакомления месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), возможности и условиях получения платных услуг (работ), а также о размере и порядке оплаты за их оказание, путем размещения информации на информационных стендах в доступном для потребителей месте, а также на официальном сайте Учреждения (<http://sibscanairk.ru>).

3.7. При предоставлении платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.8. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Посещения осуществляются по кассовым чекам, абонеентам, билетам – бланкам строгой отчетности, форма которых соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

При оформлении Договоров на оказание платных услуг Учреждением используется форма договора, утвержденная Учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя.

3.9. Оказание платных услуг осуществляется в часы в соответствии с режимом работы и расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.10. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнение работ) населению, если иное не установлено договором;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность структурных подразделений;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- утверждает перечень платных услуг;
- обеспечивает надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

3.12. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.13. Потребители платных услуг (работ) обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- соблюдать правила пользования услугами Учреждения.

3.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество одновременно оказываемых платных услуг должно соответствовать пропускной способности спортивного сооружения.

3.17. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.18. Для оказания платных услуг, лицо осуществляющее контроль за организацию платных услуг обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить сегмент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- подготовить служебное задание по организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающее виды оказываемых платных услуг, расписание занятий и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг, выполнения работ (в том числе организация рекламных кампаний с целью продвижения платных услуг).

3.19. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.20. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг (выполнению работ), вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг, работ до прекращения действия указанных обстоятельств.

3.21. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на сайте Учреждения не менее чем за пять календарных дней до проведения мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Расчет с Потребителем за предоставленные платные услуги (выполненные работы) Учреждение производит, руководствуясь Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденными Центральным банком РФ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Банка России.

4.2. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевые счета Учреждения.

4.3. Оплата платных услуг производится в соответствии с ценой, установленной прейскурантом Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также перечислением средств через терминал на лицевой счет Учреждения.

4.4. Получение денежных средств непосредственно лицами, занимающимися оказанием платной услуги (выполнением работы) не допускается.

4.5. Учреждение не может оказывать платные услуги (выполнять работы) взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Иркутской области. Не допускается осуществление платной деятельности взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

4.6. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения, вносятся на лицевой счет Учреждения и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

5.1. Платные услуги (выполнение работ) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки на основании данных услуг (выполнение работ).

5.2. Размер платы (цены) за оказание услуги (выполнение работы) формируется с учетом требований к качеству услуг (работ) и на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а также анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАТРАТ, МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ

6.1. Расчет цен на услуги (работы) Учреждения производится на основе плановой калькуляции с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов на производство услуги, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов (общехозяйственных);
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

6.2. Затраты Учреждения делятся на:

Прямые расходы – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и потребляемые в процессе ее предоставления.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямым), могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергии всех видов и пр.);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- затраты на коммунальные услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги и произведенные для оказания данной услуги (озвучивание мероприятия, техническое обслуживание оборудования, используемого для оказания услуги и пр.).

Общехозяйственные (косвенные расходы) – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), а относимые ко всей совокупности услуг (работ).

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные затраты) могут относиться:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и прочего персонала, вспомогательного и обслуживающего в соответствии со штатным расписанием, включая работников, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;

- затраты на командировки, связанные с деятельностью Учреждения;

- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, ремонт и техническое обслуживание;

- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;

- затраты на сторожевую охрану зданий, инвентаря и другого имущества Учреждения;

- затраты, связанные с арендой зданий, помещений и другого имущества Учреждения, используемого в административно-управленческих и хозяйственных целях;

- затраты на транспортные услуги, обслуживание, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей. Затраты, связанные с арендой автотранспорта, гаражей, мест стоянки автомобилей, затраты по использованию в служебных целях автотранспорта, прочие эксплуатационные затраты, а также затраты за наем в служебных целях автотранспорта у сторонних организаций при наличии подтверждающих затраты документов;

- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

- оплата услуг связи, а также затраты на содержание и эксплуатацию средств связи, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;

- затраты на приобретение бланков документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы,

необходимых для целей деятельности Учреждения, а также на оплату типографских и переплетных работ;

- затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- расходы на обслуживание помещений (уборка помещений, охрана и другие);

- затраты на охрану труда и технику безопасности, включая затраты, связанные с приобретением аптечек и медикаментов, средств наглядной агитации, по предупреждению несчастных случаев и заболеваний, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий;

- платежи по обязательному страхованию в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость.

Учреждение может исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг.

6.3. В состав прибыли, учитываемой при формировании цен на услуги (работы), оказываемые Учреждением включаются:

- расходы на развитие материально-технической базы Учреждения;
- расходы на выплаты материального стимулирования сотрудников;
- другие обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

6.4. Цены устанавливаются на едином уровне для всех категорий потребителей (за исключением льготных).

7. ЛЬГОТЫ И СКИДКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. При оказании платных услуг (выполнении работ) Учреждением могут предоставляться льготы для отдельных категорий Потребителей в целях их социальной защищенности, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения в соответствии с требованиями Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»:

- для детей - сирот;
- для детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей из многодетных семей;
- для детей из малообеспеченных семей;
- для инвалидов;
- для пенсионеров.

7.2. Льготы устанавливаются Положением о предоставлении льгот отдельным категориям граждан, утвержденным приказом директора Учреждения, где определяются виды и размер льгот, а также условия и время

их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг, целевое направление их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД).

8.3. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным планом ФХД на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

8.4. В пределах плана ФХД в части оказания платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением деятельности по организации платных услуг (работ).

8.5. Распределение средств, поступивших от оказания платных услуг, распределяется по направлениям расходов, заложенных калькуляцией себестоимости, на развитие материально-технической базы учреждения и материальное стимулирование работников, повышение качества оказания услуг (выполнения работ). Оплата труда работникам за счет средств от оказания платных услуг осуществляется за совершенные и сданные заказчику работы (оказанные услуги) после поступления на лицевые счета Учреждения соответствующих средств за их выполнение.

8.6. Оплата труда работникам Учреждения за выполнение платных услуг осуществляется в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Учреждении, в соответствии с приказом директора Учреждения на основании положения об оплате труда и положения об установлении выплат стимулирующего характера Учреждения.

8.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом ФХД. По мере необходимости план ФХД может корректироваться в течение года.

8.8. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению, в соответствии с планом ФХД.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг (работ) возлагается на директора Учреждения.

9.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Регламентом.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

10. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН

10.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

10.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 10%;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- результаты финансово-экономического анализа;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;
- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, выполнению работ.

10.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги (работы). Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год, что подтверждается приказом директора Учреждения.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

11.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

11.2. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Регламента к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

11.3. Работники, оказывающие платные услуги, в своей работе обязаны руководствоваться данным Регламентом, соблюдать условия договора на оказание услуг (выполнение работ), трудовую и финансовую дисциплину.

11.4. Лица, осуществляющие платные услуги несут полную или частичную материальную ответственность в соответствии с занимаемой должностью.

Заместитель директора
по финансово-экономической работе-
главный бухгалтер

 Е.А. Асмадырова

Приложение 1

к Регламенту об оказании платных услуг, предоставляемых ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»




(подпись) (ФИО)
приказ от «__» _____ 202_ г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ),
РАЗМЕР ПЛАТЫ (ЦЕНА) ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (РАБОТ)
ОГБУ «СШ по хоккею с мячом «Сибскана»
(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1.		
2.		
3.		
...		

Лист согласования
Регламента предоставления платных услуг
областного государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа по хоккею с мячом «Сибскана»

Ответственный исполнитель: директор ОГБУ «СШ по хоккею с мячом
«Сибскана» В.А. Матиенко

Должность	ФИО	Отметка о согласовании	Подпись
Заместитель министра спорта Иркутской области	П.А. Богатырев	согласовано	
Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер	А.Д. Холхоева	согласовано	
Заместитель начальника отдела экономического планирования и исполнения бюджета	О.В. Воробьева	согласовано	
Советник отдела реализации государственной политики	Л.О. Исаева	согласовано	