



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

7 марта 2023 года

№ 96-265-ур

Иркутск

Об утверждении устава областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»

В соответствии с главой 5 Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года № 306-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить устав областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (прилагается).

2. Областному государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (Матиенко В.А.) зарегистрировать изменения в устав в установленном законодательством порядке и в течение 10 дней после осуществления государственной регистрации представить в министерство спорта Иркутской области сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра спорта Иркутской области Удовенко В.А.

Министр спорта  
Иркутской области

П.А. Богатырев

Приложение  
к распоряжению министерства спорта  
Иркутской области  
от « 7 » марта 2023 года  
№ 96 265-мр

## УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского  
резерва «Сибскана»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее - Учреждение).

2. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана».

3. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации своей деятельности, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

5. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 249.

6. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

7. Учредитель и собственник имущества Учреждения - Иркутская область.

8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство спорта Иркутской области (далее - Учредитель).

9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения

осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Собственник).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

3. Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

4. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- участие в организации соревнований обучающихся, участие в конкурсах, акциях, смотрах.

5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность. К иным видам деятельности учреждения относятся:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

- медицинская деятельность;

- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с населением для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, квесты и т.п.

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, пищевыми продуктами, техническими носителями информации (с записями и без записей), сувенирной продукцией, спортивным инвентарем, других товаров народного потребления;

- посещение музея учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов, пропусков, аккредитаций и др.;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- выполнение работ по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений, проведение мастер-классов;
- проведение спортивно - массовых мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, тренировочных сборов, судейство.
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация и проведение массового катания для населения;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям;
- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);
- использование спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, инвентаря);
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- использование объектов спорта.
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки;
- организация хранения, ремонта, настройки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация и содействие в организации массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых, культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включая услуги билетных касс и услуги билетно-пропускной системы;

- предоставление сопутствующих услуг обучающимся и населению на объектах Учреждения (бытового обслуживания населения, спортивного питания и торговли);
- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных, спортивных мероприятий и иных лиц, перевозки спортивного инвентаря и оборудования;
- реализация абонементов и билетов на физкультурные, спортивные и культурно-массовые мероприятия;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, торгового оборудования, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, для оказания услуг населению на объектах Учреждения;
- публикация и распространение справочных и рекламных материалов в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения населения к занятиям физкультурой и спортом;
- предоставление объекта спорта для проведения официальных спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- организация обеспечения питанием и напитками, предоставление услуг парковки для транспортных средств, услуги прачечной, сауны и тренажерных залов, комнат отдыха и развлечений, а также предоставление конференц-залов и залов для совещаний;
- оптовая и розничная торговля вне магазинов или в палатках, с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, а также торговля через автоматы безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой и обувью, дорожными принадлежностями, спортивными товарами, а также сувенирной продукцией;
- реализация сувенирной и иной продукции для организаций и физических лиц.
- деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, занятий спортом;
- прокат предметов личного пользования;
- оказания услуг средства размещения;
- предоставление в аренду объектов областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в целях, не противоречащих уставу;
- оказание организационно-методической помощи в работе спортивных школ;
- осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий по реализации товаров народного потребления, в том числе

проведению ярмарок;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;

- размещение рекламы и информационных материалов в помещениях и на внешних стенах зданий, строений, а также на территории Учреждения любым способом, в том числе посредством использования рекламных конструкций или баннеров, размещения рекламы на билетах, трансляции аудио- и видеорекламы внутри зданий. Размещение рекламы может производиться на основании заключаемых Учреждением договоров аренды, заключаемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или на ином законном основании.

- оказание услуг заточки коньков и ножей для ледозаливочных машин.

7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и/или физическим лицам, согласованного министерством спорта Иркутской области. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

11. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой деятельность Учреждения в сфере дополнительного образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц и оказываются на основании договоров об образовании, заключаемых Учреждением с обучающимися или их законными представителями.

12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо дополнительной образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджета Иркутской области.

### 3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;



выполнять установленные нормы труда;  
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;  
 незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### 4. Компетенция учредителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения

4.1. Компетенция учредителя по управлению Учреждением:  
 утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;  
 принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;  
 утверждение структуры учреждения;  
 принятие решения о переименовании Учреждения;  
 установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;  
 осуществление контроля за деятельностью Учреждения;  
 утверждение передаточного акта;  
 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;  
 назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;  
 согласование кандидатуры заместителя директора Учреждения;  
 заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;  
 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

согласование программы развития Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;

выделение средств на приобретение имущества;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция Министерства имущественных отношений Иркутской области по управлению Учреждением:

закрепление областного имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на отчуждение имущества Учреждения или на распоряжение имуществом Учреждения иным способом;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 5. Управление и организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган учреждения – директор;
- коллегиальные органы управления учреждением:
- общее собрание работников учреждения,

– педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом правовым актом Иркутской области.

5.6. Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.7. На время отсутствия Директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

5.8. Директор учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области и Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.9. Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

– планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

– обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

– предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.10. В компетенцию директора учреждения входит:

– осуществление руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

– назначение руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

– издание приказов и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

– утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

– утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;

– устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

– организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

– утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты учредителю;

– решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.11. Директор учреждения несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.12. Учреждение вправе создавать консультативные и совещательные органы при учреждении.

5.13. Компетенция Общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.14. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора между работником и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и проводится не реже 1 раза в год.

5.15. На первом в календарном году заседании Общего собрания из состава членов Общего собрания избираются Председатель Общего собрания сроком на 3 года и секретарь Общего собрания сроком на 1 год.

5.15.1. Председатель Общего собрания координирует работу Общего собрания, представляет интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.15.2. Компетенция Общего собрания учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-

технической базы учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.15.3. Общее собрание учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

5.15.4. Общее собрание учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.15.5. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

5.15.6. Общее собрание учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

5.15.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.15.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.16. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.17. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

5.17.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора и все педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора между педагогическим работником и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.17.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который координирует работу Педагогического совета.

5.17.3. На первом заседании Педагогического совета из состава Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Решения считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.17.4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.17.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.17.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.17.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.17.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.17.9. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.



5.17.10. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены:

- работники, не являющиеся членами Педагогического совета;
- представители общественных организаций, учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся.

Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.18. Учреждением в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения может создаваться Попечительский Совет.

5.19. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете.

**6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта

направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источник формирования имущества Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), а также своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться этими земельными участками.

7.4. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета Иркутской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве

оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Иркутской области на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

7.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду и безвозмездное пользование имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе по краткосрочным договорам с согласия министерства имущественных отношений Иркутской области.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждению запрещаются совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения.

– субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

– субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами Правительством Иркутской области и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

7.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Иркутской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.12. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства,

принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Иркутской области, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

7.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

7.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе получать пожертвования, гранты от юридических и физических лиц в натуральном и денежном выражении.

7.18. Отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1997 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается правовым актом Правительства Иркутской области;

8.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не предусмотрено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области;

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.9. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.10. Ликвидация Учреждения. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1997 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

8.11. Решение о ликвидации учреждения принимается правовым актом Правительства Иркутской области.

8.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8.13. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Собственнику в установленном законодательстве порядке;

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

8.15. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

8.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-исторические значения, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу

передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

8.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель министра спорта  
Иркутской области



В.А. Удовенко