

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОБУ «СШ «Сибскана»  
В. А. Матиенко  
Приказ № 42/2023 от 07.07.2023г.



## Положение об аккредитации журналистов в Ледовом дворце «Байкал»

### 1. Общие положения

1.1 Аккредитация журналистов в Центре по хоккею с мячом и конькобежным видам спорта с искусственным льдом в г. Иркутске (далее – ЛД «Байкал») проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых в ЛД «Байкал» и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по освещению проводимых спортивных и физкультурных мероприятий (далее – спортивные мероприятия), пропаганде спорта и здорового образа жизни.

1.2 Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – СШОР «Сибскана») и настоящим Положением.

1.3 Право на аккредитацию в ЛД «Байкал» имеют журналисты зарегистрированных в установленном порядке СМИ, блогеры, представители Интернет-сайтов, страниц и каналов социальных сетей.

1.4 Организация работы со СМИ, подавшими заявку на аккредитацию журналистов, проведение аккредитации, изготовление аккредитационных карт осуществляется отделом организационной работы и медиаобеспечения СШОР «Сибскана» (далее – Отдел).

### 2. Виды аккредитации

2.1 В зависимости от рода деятельности журналиста или технического работника аккредитация может быть оформлена как с допуском к ледовой арене, так и без него. Допуск к ледовой арене предоставляется снимающим фотокорреспондентам, видеооператорам, телевизионным журналистам и техническим сотрудникам телекомпаний. Для пишущих журналистов, чья работа не связана с подготовкой фото- и видеоматериалов, аккредитация оформляется без допуска к ледовой арене.

2.2 Аккредитация журналистам СМИ предоставляется сроком на один год с 1 ноября текущего года по 31 октября включительно следующего года.

2.3 Для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены аккредитованного журналиста в случае его отсутствия в редакции по

уважительной причине может быть выдана разовая или временная аккредитация.

2.4 Действие аккредитации распространяется только на проводимые в ЛД «Байкал» спортивные мероприятия. Использование аккредитации для посещения коммерческих мероприятий допускается только по согласованию с администрацией СШОР «Сибскана».

### 3. Порядок аккредитации

3.1 Редакции СМИ заблаговременно информируются о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов. Аккредитация журналистов на текущий сезон проводится в течение всего года.

3.2 Для аккредитации журналистов учредитель или редакция СМИ подает электронную заявку на официальном сайте ЛД «Байкал» по ссылке <https://ldbajkal.ru/info/accreditation/>. В заявке на аккредитацию указывается полное наименование СМИ, адрес и контактный телефон редакции; фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, фотография журналиста в электронном виде (3 x 4 см, 300 dpi), паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, место регистрации), номер телефона и e-mail журналиста, список вносимого фото/видеооборудования, а также согласие на обработку персональных данных. К заявке прилагается электронная копия свидетельства о регистрации СМИ.

Указание в электронной заявке неполной или заведомо недостоверной информации влечёт за собой отказ в предоставлении аккредитации. После устранения замечаний заявка на аккредитацию может быть подана заново.

3.3 Решение об аккредитации принимается Отделом в течение семи календарных дней со дня поступления заявки.

3.4 Вопрос о предоставлении аккредитации блогерам, представителям Интернет-сайтов, страниц и каналов социальных сетей решается исключительно в индивидуальном порядке после подачи соответствующей письменной заявки, с учётом тематики, количества и периодичности спортивных публикаций, а также охвата аудитории.

3.5 Аккредитационная карточка является документом, подтверждающим аккредитацию, и содержит сведения об аккредитованном журналисте (фамилия, имя, наименование СМИ, фотография журналиста, срок действия). Карточка имеет индивидуальный QR-код, служащий пропуском для прохода через турникет.

3.6 Аккредитационная карточка выдается лично каждому аккредитованному журналисту либо представителю СМИ на всех членов редакции под роспись в листе учета выдачи аккредитаций.

3.7 В случае утери аккредитационной карточки ее владелец или руководство СМИ обязаны в течение трех дней известить администрацию ЛД «Байкал» об утере (о краже, порче и т.д.) аккредитационной карточки. Решение о выдаче дубликата аккредитационной карточки принимается Отделом в течение семи календарных дней.

3.8 Передача аккредитации с целью использования другому лицу, равно как и использование одной аккредитации для прохода в ЛД «Байкал» нескольких лиц не допускается.

#### 4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1 Аккредитованные журналисты вправе:

- проходить в здание ЛД «Байкал», с 9:00 до 18:00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, а также на время проведения спортивных мероприятий;

- заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых в ЛД «Байкал»;

- присутствовать на мероприятиях, проводимых в ЛД «Байкал», за исключением случаев, когда мероприятие проводится в закрытом формате;

- пользоваться содействием Отдела в целях организации встреч с тренерами и спортсменами, руководством и специалистами СШОР «Сибскана»;

- производить на ледовой арене, в спортивных залах, микст-зонах и других помещениях ЛД «Байкал» записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, видео- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- размещаться во время проведения мероприятий в зависимости от типа аккредитации: в ложах пресс-центра (пишущие журналисты) либо по периметру ледовой арены за исключением технических зон (снимающие журналисты). Занимать места на зрительских трибунах допускается только при наличии достаточного количества свободных мест.

4.2 Аккредитованные журналисты обязаны:

- достоверно и объективно освещать деятельность СШОР «Сибскана» и ЛД «Байкал»;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников СШОР «Сибскана» и ЛД «Байкал»;

- соблюдать порядок на спортивных и иных мероприятиях, проводимых в ЛД «Байкал»;

- при наличии права выхода на лёд во время соревнований обязательно иметь пресс-жилеты ярких расцветок, без которых к работе на льду не допускаются. Обязанность по обеспечению журналистов пресс-жилетами несут СМИ, подавшие заявку на аккредитацию. Пишущие журналисты во время крупных соревнований размещаются в ложах пресс-центра;

- ставить в известность Отдел о проведении прямых телевизионных и Интернет-трансляций с проводимых в ЛД «Байкал» мероприятий, а также о проведении аудио- и видеозаписи, видео- и фотосъемки вне мероприятий;

- заблаговременно ставить Отдел в известность о планах по предстоящей работе на коммерческих мероприятиях в ЛД «Байкал»;

- предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с руководителями и специалистами СШОР «Сибскана» до их выхода в СМИ;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение, аккредитационную карточку или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

## **5. Отказ в аккредитации**

5.1 Отдел имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста в случаях:

- если представленная для оформления аккредитации электронная заявка содержит неполные или не соответствующие действительности сведения;
- если СМИ является специализированным изданием (рекламного, справочного, эротического и т.п. характера).

## **6. Прекращение аккредитации**

6.1 Аккредитация журналиста СМИ прекращается по следующим основаниям:

- истечение срока аккредитации;
- увольнение журналиста из редакции СМИ или отзыв его аккредитации по решению руководства СМИ;
- прекращение существования СМИ, представителем которого он являлся;
- лишение журналиста аккредитации.

6.2 В случае увольнения аккредитованного журналиста, отзыва его по решению руководства СМИ, прекращения существования СМИ, которое он представляет, информация об этом должна быть передана в отдел. Редакция СМИ имеет право подать заявку с просьбой аккредитовать на освободившееся место другого своего сотрудника после возврата в отдел ранее выданной аккредитационной карточки.

6.3 Аккредитация может быть приостановлена в случае использования аккредитационной карточки другим лицом или прохода в ЛД «Байкал» по одной аккредитации нескольких лиц. В этом случае действие аккредитации возобновляется с момента получения письменных объяснений со стороны руководства данного СМИ.

6.4 Журналист может быть лишен аккредитации:

- если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию сотрудников СШОР «Сибскана», а также деловую репутацию СШОР «Сибскана», если это подтверждено решением суда, вступившим в законную силу.

Решение о лишении журналиста аккредитации принимает администрация СШОР «Сибскана» с учетом предложений Отдела.

6.4 При прекращении аккредитации или завершении её срока действия Отдел осуществляет блокировку данной аккредитационной карты в билетно-пропускной системе ЛД «Байкал».