СОГЛАСОВАНО:
Министр спорта
Иркутской области

_____В.Н. Учеватов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана»

_____В.А. Матиенко

Приказ от «02» июня 2026 г. № 86-од/26

Регламент о порядке оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – Регламент) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана» (далее – Учреждение, ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана») физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заказать, либо заказавшим платные услуги для себя или иных лиц на основании договора возмездного оказания услуг или иного документа, указанного в пункте 4.1. Регламента.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте Иркутской области»;
- Приказом министерства спорта Иркутской области от 26 сентября 2018 года № 72-мпр «Порядок и условия посещения объектов спорта и иных спортивных сооружений, находящихся в государственной собственности области, отдельными категориями граждан»;
- Уставом ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана»;

- иными нормативными актами и локальными актами ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Регламенте:

1.3.1. Платные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые Учреждением физическим, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям за плату на основании договоров оказания услуг.

1.3.2. Заказчик – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц (Потребителей услуг), на основании договора оказания услуг.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

1.3.4. Исполнитель – областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана».

1.4. Регламент вводится в целях упорядочивания приносящей доход деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Регламентом и уставом Учреждения.

1.6. Учреждение сверх установленного государственного задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и иным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (приносящая доход деятельность).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения в соответствии с уставной деятельностью.

1.7. Действие настоящего Регламента распространяется на правоотношения, связанные предоставлением платных услуг Заказчикам/Потребителям, предусмотренных уставом Учреждения.

1.8. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ) и утверждает прейскурант оказываемых платных услуг (выполняемых работ) ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана». Размер платы рассчитывается на каждый вид платной услуги (работы) в соответствии настоящим Регламентом.

1.9. Учреждение обязано в доступной форме предоставлять Заказчикам/Потребителям услуг необходимую и достоверную информацию о:

- полном наименовании Учреждения, месте его нахождения (адреса) и режиме работы Учреждения;
- номерах лицензий, сроках действия указанных лицензий, а также информацию об органах, выдавших указанные лицензии (если вид деятельности Учреждения подлежит лицензированию);
- перечне платных услуг (работ) и их стоимости;
- условиях и правилах оказания платных услуг (выполнения работ);

- установленных льготах и условиях их предоставления;

- локальных актах Учреждения и иных документах, непосредственно связанных с оказанием платных услуг (выполнением работ).

1.10. Условия оказания платных услуг (работ) и обязательства Заказчика (Потребителя) определяются настоящим Регламентом, локальными актами Учреждения, условиями заключенного договора.

Заказчики (Потребители) обязаны соблюдать правила и требования локальных актов Учреждения, связанных с оказанием платных услуг (работ).

1.11. Регламент, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором Учреждения по согласованию с министерством спорта Иркутской области.

2. Цели и задачи оказания платных услуг (работ)

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения и развития Учреждения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- улучшение качества услуг Учреждения;
- расширение материально-технической базы Учреждения;
- увеличение количества лиц, занимающихся физической культурой и спортом;
- иные цели, установленные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных и иных услуг;
- реализация мер по повышению эффективности использования основных средств Учреждения;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;
- формирование общей культуры и организация содержательного досуга граждан;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Виды платных услуг (работ)

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от экономической целесообразности, имеющейся материальной базы, численного состава, квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услуги и других факторов.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Регламенте, Учреждением в соответствии с уставом оказываются следующие виды платных услуг (далее – Перечень услуг):

– реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

– обеспечение доступа к объектам спорта;

– сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

– медицинская деятельность;

– деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

– проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

– реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

– предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

– организация разнообразной массовой работы с населением для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, квесты и т.п.

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

– создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

– розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, пищевыми продуктами, техническими носителями информации (с записями и без записей), сувенирной продукцией, спортивным инвентарем, других товаров народного потребления;

– посещение музея учреждения;

– выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов, пропусков, аккредитаций и др.;

– пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

– выполнение работ по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа;

– организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

– физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения;

– оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

– организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений, проведение мастер-классов;

– проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, тренировочных сборов, судейство.

– оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям;

– организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

– организация и проведение массового катания для населения;

– организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

– информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;

– деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям;

– использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно- оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);

– использование спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, инвентаря);

– использование объектов для оздоровительного отдыха;

– использование объектов спорта.

– прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки;

– организация хранения, ремонта, настройки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

– получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

– осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе организация и содействие в организации массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых, культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, включая услуги билетных касс и услуги билетно-пропускной системы;

– предоставление сопутствующих услуг обучающимся и населению на объектах Учреждения (бытового обслуживания населения, спортивного питания и торговли);

– предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных, спортивных мероприятий и иных лиц, перевозки спортивного инвентаря и оборудования;

– реализация абонементов и билетов на физкультурные, спортивные и культурно-массовые мероприятия;

– размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, торгового оборудования, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, для оказания услуг населению на объектах Учреждения;

– публикация и распространение справочных и рекламных материалов в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения населения к занятиям физкультурой и спортом;

– предоставление объекта спорта для проведения официальных спортивных, физкультурных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

– организация обеспечения питанием и напитками, предоставление услуг парковки для транспортных средств, услуги прачечной, сауны и тренажерных залов, комнат отдыха и развлечений, а также предоставление конференц-залов и залов для совещаний;

– оптовая и розничная торговля вне магазинов или в палатках, с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, а также торговля через автоматы безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой и обувью, дорожными принадлежностями, спортивными товарами, а также сувенирной продукцией;

– реализация сувенирной и иной продукции для организаций и физических лиц.

– деятельность по изучению общественного мнения в сфере физической культуры и спорта;

– прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, занятий спортом;

– прокат предметов личного пользования;

– оказание услуг средства размещения;

– предоставление в аренду объектов областной государственной собственности, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, в целях, не противоречащих уставу;

– оказание организационно-методической помощи в работе спортивных школ;

– осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий по реализации товаров народного потребления, в том числе проведению ярмарок;

– оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;

– размещение рекламы и информационных материалов в помещениях и на внешних стенах зданий, строений, а также на территории Учреждения любым способом, в том числе посредством использования рекламных конструкций или баннеров, размещения рекламы на билетах, трансляции аудио- и видеорекламы внутри зданий. Размещение рекламы может производится на основании заключаемых Учреждением договоров аренды, заключаемых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или на ином законном основании.

– оказание услуг заточки коньков и ножей для ледозаливочных машин.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг (работ). Прейскурант оказываемых платных услуг (выполняемых работ) утверждается приказом директора Учреждения. Форма прейскуранта оказываемых платных услуг (выполняемых работ) ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана» отражена в Приложении № 1 к Регламенту.

Размер платы рассчитывается на каждый вид платной услуги (работы) в соответствии настоящим Регламентом. Цены устанавливаются на едином уровне для всех категорий Потребителей (за исключением льготных). Размер платы за оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) может пересматриваться не реже одного раза в год.

3.5. Копия приказа Учреждения об утверждении Прейскуранта оказываемых платных услуг (выполняемых работ), относящихся к основным видам деятельности, либо изменения в данный приказ направляются в министерство спорта Иркутской области и размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

Копия Прейскуранта оказываемых платных услуг (выполняемых работ), относящихся к другим видам приносящей доход деятельности Учреждения, либо изменения в данный приказ размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения соответствующего приказа.

4. Правила и условия оказания платных услуг (работ)

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Заказчику (Потребителю) на основании договора, абонемента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и/или часов посещения) и/или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком (Потребителем) услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, абонементам, билетам, форма которых утверждена действующим

законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма договора, абонемента, билета и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются директором Учреждения.

Порядок заключения договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Условия оказания платных услуг (работ) и обязательства Заказчика (Потребителя) определяются настоящим Регламентом, локальными актами Учреждения, условиями заключенного договора.

Заказчики (Потребители) обязаны соблюдать правила и требования локальных актов Учреждения, связанных с оказанием платных услуг (работ).

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по Прейскуранту оказываемых платных услуг (выполняемых работ) устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы) как самостоятельно, так и с привлечением (участием) третьих лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

4.5. Платные услуги (работы) могут быть как долгосрочными (год и более), так и краткосрочными (час, сутки, месяц, квартал и т.п.).

4.6. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг (выполнению работ), вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг, работ до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчиков (Потребителей).

4.7. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на сайте Учреждения не менее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения мероприятий.

4.8. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых площадей.

Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых площадей направляется Заказчикам (Потребителям) в порядке, установленном условиями заключенных договоров не менее чем за 3 (три) рабочего дня до проведения мероприятий.

5. Порядок формирования и зачисления доходов

5.1. Заказчики (Потребители) обязаны оплатить услуги (работы) в порядке и в сроки, которые указаны в договоре и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, кассовый чек и т.п.). Датой оплаты услуг (работ) считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

5.2. Оплата платных услуг (работ) производится в соответствии с ценами, установленными Прейскурантом оказываемых платных услуг (выполняемых работ) Учреждения.

5.3. При расчете Заказчиками (Потребителями) оплата за оказание платных услуг (работ) производится с применением контрольно-кассовой техники или посредством безналичного расчета.

5.4. Средства от платных услуг (работ), поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком (Потребителем) в установленном порядке на лицевые счета Учреждения.

5.5. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платные услуги, не допускается.

5.6. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг (работ)

6.1. При оказании платных услуг (работ) Учреждением предоставляются льготы для отдельных категорий Потребителей в целях их социальной защищенности, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения в соответствии законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области».

Порядок предоставления льгот устанавливается локальным нормативным актом Учреждения – Положением о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан на посещение объекта спорта областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана», где определяются виды льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.2. Льготы утверждаются приказами директора Учреждения ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД) на очередной финансовый год.

7. Цены на платные услуги (работы)

7.1. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг (работ).

7.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания (выполнения) платных услуг (работ), с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

7.3. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актам Российской Федерации, Иркутской области цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ), а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7.4. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

7.5. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, а также на затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

7.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

- затраты на оплату труда с начислением персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги/выполнения работы (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги/выполнения работы (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергии всех видов и т.п.);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги/выполнения работы;

- затраты на коммунальные услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги/работы и произведенные для оказания услуги/выполнения работы (озвучивание мероприятия, ремонт оборудования, используемого для оказания услуги и т.п.).

7.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги/выполнения работы (косвенные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги/выполнения работы (административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал), включая работников, выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера;

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренды помещений, обслуживание, ремонт объектов и другие (затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Учреждение вправе исходя из принятых объектов учета самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на оказание услуг/выполнение работ.

7.8. Учреждение вправе устанавливать скидки (акции) на оказываемые платные услуги (выполняемые работы). Скидки (акции) утверждаются приказом директора Учреждения, в котором определяются: наименования услуг (работ), категории Заказчиков (Потребителей), для которых устанавливается скидка (акция), размер скидки, а также период действия скидки (акции).

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются на основании утвержденного плана ФХД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.3. В пределах плана ФХД в части оказания платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением деятельности по организации платных услуг (работ).

8.4. Оплата труда работникам за счет средств от оказания платных услуг осуществляется только за совершенные и сданные Заказчику (Потребителю) работы (оказанные услуги) после поступления на лицевые счета Учреждения соответствующих средств за их выполнение. Оплата труда работникам по договорам (услугам), не обеспеченным финансированием, не допускается.

8.5. Оплата труда работникам Учреждения за выполнение платных услуг (работ) осуществляется в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Учреждении, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.6. При увеличении или уменьшении доходной и расходной части оказания платных услуг (выполнения работ) в план ФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД.

9. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

9.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке: несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнение работ), осуществляет административное руководство, координирует деятельность структурных подразделений, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.

9.2. Ответственность за организацию платных услуг (выполнение работ) в обособленных подразделениях Учреждения несут заместители директора и заместители директора – руководители обособленных подразделений (в рамках исполнения должностных обязанностей). Ответственные лица назначаются приказом директора Учреждения.

9.3. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (выполнение работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.7. За ущерб, причиненный Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, имуществу Исполнителя, имуществу и (или) здоровью третьих лиц, Заказчик (Потребитель) несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае порчи или уничтожения имущества, утраты материальных ценностей Учреждения или третьих лиц, Заказчик (Потребитель) возмещает стоимость такого имущества/компенсирует ущерб по письменному требованию Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента получения такого требования, на основании составленного и подписанного Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем акта порчи/уничтожения имущества. В случае отказа Заказчика (Потребителя) от подписания акта порчи/уничтожения имущества и (или) неявки Заказчика (Потребителя) для составления указанного акта, Исполнитель составляет односторонний акт.

9.8. Учреждение не несет ответственность:

- за состояние здоровья Потребителя при сообщении Заказчиком (Потребителем) недостоверной информации о состоянии здоровья Потребителя.

- за возникшие последствия в отношении имущества Заказчика (Потребителя) или нанесенный в отношении третьих лиц ущерб, если такие последствия возникли по неосторожности самого Заказчика (Потребителя) и/или в результате несоблюдения положений Регламента.

- за невыполнение Заказчиком (Потребителем) правомерных указаний работников Учреждения.

9.9. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг (выполнением работ) Учреждением и порядком взимания денежных средств с Заказчиков (Потребителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Руководители отделов, работники или ответственные специалисты отделов, осуществляющих предоставление платных услуг, обязаны руководствоваться настоящим Регламентом, соблюдать условия договоров на оказание услуг (выполнение работ), трудовую и финансовую дисциплину.

9.11. Лица, осуществляющие предоставление платных услуг, несут ответственность в соответствии с занимаемой должностью и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту о порядке оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибскана»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО «СШОР «Сибскана»

_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Приказ от «___» _____202__г. № __

ПРЕЙСКУРАНТ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) ОГБУ ДО «СШОР «СИБСКАНА» (ФОРМА)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена, руб. с учетом НДС